



**ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
<b>NIVEL DE PROTECCIÓN</b>		
<b>SI EL NIVEL DE PROTECCIÓN DEL INMUEBLE ES BIEN DE INTERÉS CULTURAL (BIC)</b>		
NP_1 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del BIC o la incoación del BIC.	NP_1_BIC.pdf	
NP_2 Copia del plano de delimitación del entorno del BIC o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización del inmueble.	NP_2_PLANO_BIC.pdf	
<b>SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN BIC CON CATEGORÍA DE CONJUNTO HISTÓRICO</b>		
NP_3 Copia del Boletín Oficial en el que se haya publicado la Declaración del Conjunto Histórico o la incoación como tal.	NP_3_BIC_CONJUNTO.pdf	
NP_4 Copia del plano de delimitación del conjunto histórico o de su incoación como BIC, señalando sobre él la localización de la intervención.	NP_4_PLANO_CONJUNTO.pdf	
<b>SI LA INTERVENCIÓN ES EN UN INMUEBLE CON PROTECCIÓN</b>		
NP_5 Ficha del Catálogo de Bienes Inmuebles protegidos en el planeamiento municipal correspondiente.	NP_5_CATALOGO.pdf	
<b>SI EL INMUEBLE ESTÁ EN UN MUNICIPIO SIN PLANEAMIENTO</b>		
NP_7 Certificado del fedatario público donde se haga constar que el municipio carece de planeamiento propio.	NP_7_PLANEAMIENTO.pdf	
NP_8 Informe técnico donde se acredite la singularidad e importancia del bien	NP_8_SINGULARIDAD.pdf	
<b>PROPIEDAD</b>		
<b>SI EL SOLICITANTE ES UN AYUNTAMIENTO</b>		
PR_1 Certificado del fedatario público del ayuntamiento que acredite que el inmueble forma parte del inventario de bienes de la entidad pública.	PR_1_INVENTARIO.pdf	



PR_2 Para propiedades en cesión de uso a favor del ayuntamiento, certificado del fedatario público del ayuntamiento donde refleje esta circunstancia y la fecha de expiración de la cesión (mínimo 20 años desde la publicación de la convocatoria).	PR_2_CESION.pdf	
PR_3 Para propiedades en cesión de uso autorización para la realización de las obras por parte de los titulares.	PR_3_AUTORIZACION.pdf	
PR_4 Certificado del fedatario público del acuerdo del órgano competente del ayuntamiento aprobando la intervención solicitada.	PR_4_APROBACIONAYTO.pdf	
PR_5 Para municipios que concurren con un proyecto a desarrollarse en conjunto con otros municipios en patrimonio compartido deberán aportar el acuerdo entre ambas entidades.	PR_5_ACUERDO.pdf	
<b>SI EL SOLICITANTE ES UNA ENTIDAD LOCAL MENOR</b>		
PR_6 Certificado de Fedatario de inclusión del inmueble en el inventario de bienes de la Junta Vecinal.	PR_6_INVENTARIO.pdf	
PR_7 Certificado de un fedatario público de que la intervención solicitada ha sido aprobada en sesión de dicha entidad local.	PR_7_APROBACIONJV.pdf	
<b>SI EL SOLICITANTE ES UNA FUNDACIÓN</b>		
PR_8 Estatutos de la Fundación, en el que se defina el objeto y carácter de dicha entidad.	PR_8_ESTATUTOS.pdf	
PR_9 Nota informativa del Registro de la Propiedad actualizada en un periodo máximo de 1 año desde la fecha de publicación de la convocatoria donde se acredite la titularidad del inmueble.	PR_9_REGISTRO.pdf	
PR_11 Certificado del máximo representante de la Entidad de que la intervención solicitada ha sido aprobada por el órgano de gobierno de la misma.	PR_11_APROBACIONENT.pdf	

